

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

ΠΕΔ-A-00181

ΕΚΔΟΣΗ 1η

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ – ΣΠ ΤΟΥ ΣΞ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	1
2.	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	1
3.	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	1
4.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	1
4.1.	ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΟΥ.....	1
4.2.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	1
4.3.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	2
4.4.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	2
4.5.	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ	2
4.6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	3
4.6.1.	<i>Εκπαίδευση Χειριστών.....</i>	<i>3</i>
5.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	3
5.1.	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΈΓΓΡΑΦΑ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	3
5.2.	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ/ΔΟΚΙΜΕΣ.....	3
5.2.1.	<i>Κατά την Παραλαβή.....</i>	<i>3</i>
6.	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	3
6.1.	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΌΡΟΙ.....	3
6.2.	ΕΓΓΥΗΣΗ	3
6.2.1.	<i>Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης</i>	<i>4</i>
7.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	4
7.1.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	4
7.1.1.	<i>Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση.....</i>	<i>4</i>
7.1.2.	<i>Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – υλικών κατά την Παραλαβή.....</i>	<i>4</i>
7.1.3.	<i>Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης</i>	<i>5</i>
8.	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	5
8.1.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	5
8.2.	ΟΡΙΣΜΟΙ, ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΑ	5
9.	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	5
10.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	5
10.1.	«Α» ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΠ	5
10.2.	«Β» ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ ΣΞ.	5
10.3.	«Γ» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ.....	5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1. Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας για την προμήθεια Μηχανογραφικής Εφαρμογής Υποστήριξης των Στρατιωτικών Πρατηρίων-ΣΠ του ΣΞ.

2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1. Πρότυπο ISO/IEC 9001 τελευταίας έκδοσης ή αντίστοιχο.

«Τα σχετικά έγγραφα, στην έκδοση που αναφέρονται, αποτελούν μέρος της παρούσας προδιαγραφής. Για τα έγγραφα, για τα οποία δεν αναφέρεται έτος έκδοσης, εφαρμόζεται η τελευταία έκδοση, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων. Σε περίπτωση αντίφασης της παρούσας προδιαγραφής με μνημονευόμενα πρότυπα, κατισχύει η προδιαγραφή, υπό την προϋπόθεση ικανοποίησης της ισχύουσας νομοθεσίας της Ελληνικής Δημοκρατίας.»

3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

3.1. Η Μηχανογραφική Εφαρμογή Υποστήριξης των Στρατιωτικών Πρατηρίων, που περιγράφεται στην παρούσα Προδιαγραφή, περιλαμβάνει εμπορικό πακέτο λογισμικού (COTS), για κάλυψη αναγκών των ΣΠ του ΣΞ, η οποία ανήκει στην κλάση 7030 "Διαμόρφωση Συστήματος ADPE" κατά NATO ACodP-2/3, ενώ οι Κωδικοί κατά CPV είναι 48000000-8, 48110000-2, 48430000-1, 48443000-5.

4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

4.1. Ορισμός Υλικού

4.1.1. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός αποτελείται από εμπορικό πακέτο λογισμικού (COTS) με τις ανάλογες άδειες χρήσης, εγκατάστασή του, καθώς και παροχή εκπαίδευσης και υποστήριξης, για κάλυψη αναγκών μηχανογράφησης όλων ανεξαιρέτως των ΣΠ του Παραρτήματος «Β». Το λογισμικό θα εγκατασταθεί και θα λειτουργεί αυτόνομα σε κάθε πρατήριο του ΣΞ, χωρίς δηλαδή να απαιτείται, λογισμικό για κεντρική παρακολούθηση των ΣΠ.

4.1.2. Σε κάθε πρατήριο του ΣΞ απαιτείται η προμήθεια εμπορικού πακέτου (back office) καθώς και πακέτου εντατικών πωλήσεων (POS), τα οποία θα καλύψουν τις ανάγκες των κάτωθι αποθηκευτικών χώρων των ΣΠ:

4.1.2.1. Σημείο Πώλησης σε Μονάδες (Κ.Ψ.Μ. Συσσίτια Δαπάνες κλπ) Χονδρική Πώληση.

4.1.2.2. Super Market (ανώνυμοι πελάτες) Λιανική Πώληση.

4.1.3. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε Λογισμικό – υπηρεσίες από τον ίδιο προμηθευτή.

4.1.4. Το προς προμήθεια λογισμικό πρέπει να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο, πλήρες, πρόσφατης κατασκευής και σύγχρονης τεχνολογίας και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί απόσυρσης ή αντικατάστασής του.

4.1.5. Τα κόσθη προμήθειας υλικού (πχ ταμειακές μηχανές, ζυγιστικές μηχανές, εξυπηρετητές, Η/Υ, εγκατάσταση καλωδιακής υποδομής, συνδέσεις στο διαδίκτυο κτλ) που απαιτείται για την πλήρη εκμετάλλευση του λογισμικού ΣΠ, δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και θα εξασφαλιστούν με μέριμνα των Στρατιωτικών Πρατηρίων.

4.2. Χαρακτηριστικά Επιδόσεων

4.2.1. Όπως στα Παραρτήματα «Α» και «Β».

4.3. Δυνατότητα Συντήρησης

4.3.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης για το λογισμικό που προσφέρει σε όλα τα ΣΠ. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει να αναπτύσσουν τη μεθοδολογία και συχνότητα της προληπτικής συντήρησης του λογισμικού, καθώς και τη μεθοδολογία της επισκευαστικής συντήρησής του. Με το πέρας της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα αρχίσει η περίοδος συντήρησης του υπό προμήθεια λογισμικού.

4.3.2. Γενικές απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο σχέδιο συντήρησης που θα προτείνει:

- 4.3.2.1. Προληπτική συντήρηση,
- 4.3.2.2. Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος,
- 4.3.2.3. Άμεση βοήθεια (Help Desk),
- 4.3.2.4. Επιτόπου βοήθεια.
- 4.3.2.5. Χρόνοι απόκρισης βλαβών,
- 4.3.2.6. Χρόνοι αποκατάστασης βλαβών.

4.3.3. Η διάρκεια της περιόδου Συντήρησης θα είναι τρία (3) έτη μετά το χρόνο εγγύησης.

4.3.4. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην οικονομική τους προσφορά το κόστος συντήρησης, για κάθε έτος ξεχωριστά, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο προϊόν και είδος καθώς και τα παράπλευρα έξοδα που περιλαμβάνονται σε αυτά. **Τα ΣΠ διατηρούν το δικαίωμα εφόσον το επιθυμούν**, σύναψης σύμβασης συντήρησης με το ανάδοχο για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

4.3.5. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο Συντήρησης του προσφερόμενου λογισμικού, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο 6.2 του παρόντος.

4.4. Εγκατάσταση

4.4.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει το λογισμικό, σε κάθε ένα από τα ΣΠ, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στοιχεία του Παραρτήματος «Β» της παρούσας προδιαγραφής.

4.4.2. Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση του Αναδόχου με κάθε ΣΠ και αφού τα τελευταία έχουν εξασφαλίσει όλο το τυχόν απαραίτητο επιπλέον υλικό και λογισμικό που απαιτείται για την εγκατάσταση.

4.4.3. Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης θα πραγματοποιηθεί έλεγχος αποδοχής-ικανοποίησης Φορέα, με μέριμνα του παραλαμβάνοντος ΣΠ για περίοδο 15 ημερών, την οποία ο Ανάδοχος δύναται να παρακολουθήσει με παρουσία τεχνικών του.

4.5. Επισήμανση

4.5.1. Σε κατάλληλη θέση κατόπιν συνεννόησης με κάθε ΣΠ να επικολλάται, με μέριμνα του προμηθευτή, πινακίδα στην οποία να αναγράφονται τα εξής:

- 4.5.1.1. Η ονομασία του υλικού.
- 4.5.1.2. Ο αριθμός σύμβασης και έτος.

4.5.1.3. Τα στοιχεία του Προμηθευτή (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail).

4.5.1.4. Ακριβής χρόνος λήξης εγγύησης.

4.6. Υπηρεσίες Υποστήριξης

4.6.1. Εκπαίδευση Χειριστών

4.6.1.1. Το κόστος της εκπαίδευσης συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.

4.6.1.2. Ο Ανάδοχος να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του λογισμικού, στους χειριστές σε κάθε ΣΠ του Παραρτήματος «Β» της παρούσας προδιαγραφής.

4.6.1.3. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε επίπεδο χρηστών με διάρκεια κατ' ελάχιστον δέκα (10) ώρες κατά ΣΠ.

4.6.1.4. Να παραδοθεί με μέριμνα του Αναδόχου σε κάθε ΣΠ, εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, το οποίο να καλύπτει όλα τα υποσυστήματα του προσφερόμενου λογισμικού.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

5.1. Συνοδευτικά Έγγραφα/Πιστοποιητικά

5.1.1. Πιστοποίηση της κατασκευάστριας ή προμηθεύτριας εταιρείας κατά ISO/IEC 9001 τελευταίας έκδοσης (μέχρι Σεπ 2018 αποδεκτό και το ISO/IEC 9001:2008) ή αντίστοιχο.

5.1.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικά καταλληλότητας Πώλησης, Εγκατάστασης (Authorized Dealer , Installer) και Υποστήριξης.

5.1.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει την εμπειρία του στο συγκεκριμένο αντικείμενο, με βάση τις πωλήσεις και την μετέπειτα υποστήριξη του λογισμικού που προτείνουν, σε ομοειδείς με τα Στρατιωτικά Πρατήρια επιχειρήσεις, που να έχουν τζίρο μεγαλύτερο από 50.000.000 ευρώ.

5.2. Επιθεωρήσεις/Δοκιμές

5.2.1. Κατά την Παραλαβή

5.2.1.1. Μακροσκοπικός Έλεγχος για τη διαπίστωση της καλής κατάστασης των υλικών και της επιμελημένης κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής και τους τελικούς όρους της σύμβασης. Επίσης, θα γίνει έλεγχος για την πληρότητα των παρελκόμενων και της βιβλιογραφίας.

5.2.1.2. Λειτουργικός Έλεγχος Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και εγκαταστήσει την μηχανογραφική εφαρμογή σε κάθε ΣΠ στο σύνολο της άριστα ελεγμένη και λειτουργική.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1. Απαράβατοι Όροι

6.1.1. ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής (κορμός και παραρτήματα), είναι απαραίτατοι όροι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

6.2. Εγγύηση

6.2.1. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης

6.2.1.1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας του λογισμικού τουλάχιστον ενός (1) έτους, η οποία αρχίζει μετά την ημέρα ολοκλήρωσης της εγκατάστασης του λογισμικού σε κάθε ΣΠ. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

6.2.1.1.1. Εξασφάλιση καλής λειτουργίας της μηχανογραφικής εφαρμογής στο κάθε ΣΠ.

6.2.1.1.2. Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού (releases & versions). Να καθορισθεί διαδικασία διαχείρισης patches.

6.2.1.1.3. Την ενημέρωση της εφαρμογής με τυχόν αλλαγές της οικείας νομοθεσίας.

6.2.1.1.4. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.

6.2.1.1.5. Άμεση Βοήθεια (HELPDESK) μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες στο ωράριο λειτουργίας των ΣΠ (Καθημερινά από 07:00-20:00 και Σάββατα 09:00-15:00):

6.2.1.1.5.1. Βοήθεια σχετικά με τη χρήση.

6.2.1.1.5.2. Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.

6.2.1.1.5.3. Παραπομπή σύνθετων προβλημάτων που δεν μπορούν να επιλυθούν εξ αποστάσεως, για επί τόπου παρουσία ειδικών και τεχνικών.

6.2.1.1.6. **Χρόνος απόκρισης**

6.2.1.1.6.1. Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

6.2.1.1.6.1.1. Είκοσι Τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 20:00.

6.2.1.1.6.1.2. Στις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ωρών και ημερών.

6.2.1.1.7. **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης**

6.2.1.1.7.1. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες μετά το χρόνο απόκρισης.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

7.1. Υποχρεώσεις Προμηθευτή

7.1.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

7.1.1.1. Όπως στα αντίστοιχα Παραρτήματα και επιπλέον να περιλαμβάνεται πίνακας συνθέσεως των προσφερομένων υλικών και στην οικονομική προσφορά, αλλά και στην τεχνική προσφορά χωρίς όμως τιμές των επιμέρους υλικών.

7.1.2. Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – υλικών κατά την Παραλαβή

7.1.2.1. Τα προς προμήθεια υλικά να συνοδεύονται κατά την παραλαβή από πλήρη εγχειρίδια του χρήστη στα ελληνικά, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

7.1.3. Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης

7.1.3.1. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το Φύλλο Συμμόρφωσης (ΦΣΜ). Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ για την προσφορά του (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο Φύλλο Συμμόρφωσης να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

7.1.3.2. Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης όπως στο Παράρτημα «Γ».

8. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

8.1. Αξιολόγηση

8.1.1. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και οι πίνακες στα Παραρτήματα «Α» και «Β», έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του προμηθευτή κατά στοιχείο με τη μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

8.1.2. Η υπηρεσία, καθώς και η επιτροπή αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, διατηρούν το δικαίωμα να απαιτήσουν κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο - διευκρίνηση, αναγκαίο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της τεχνικής προδιαγραφής.

8.2. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

8.2.1.	A.O	Απαράβατος Όρος.
8.2.2.	H/W	Hardware.
8.2.3.	ΦΣΜ	Φύλλο Συμμόρφωσης.
8.2.4.	ΓΕΣ	Γενικό Επιτελείο Στρατού
8.2.5.	ΣΠ	Στρατιωτικά Πρατήρια
8.2.6.	ΣΞ	Στρατού Ξηράς
8.2.7.	COTS	Commercial Off The Shelf

9. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

9.1. Σχολιασμός της παρούσας Προδιαγραφής από κάθε ενδιαφερόμενο, μπορεί να γίνει μέσω συμπλήρωσης κατάλληλου εντύπου που βρίσκεται αναρτημένο στο φάκελο **"ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΕΝΤΥΠΑ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ"** της διαδικτυακής τοποθεσίας. <http://www.geetha.mil.gr/>.

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

10.1. **«Α» Πίνακας Τεχνικών - Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Μηχανογραφικής Εφαρμογής Υποστήριξης ΣΠ**

10.2. **«Β» Κατάσταση Στρατιωτικών Πρατηρίων ΣΞ.**

10.3. **«Γ» Υπόδειγμα Φύλλου Συμμορφώσεως.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ- Α-00181/ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΠ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<u>A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ</u>		
A.1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. Ως λογισμικό θεωρείται το σύνολο του λογισμικού σε ένα ή περισσότερα προϊόντα COTS που πληρούν τις απαιτήσεις – κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω.	ΝΑΙ
A.2.	Να διαθέτει online help στην ελληνική γλώσσα και ελληνικό interface.	ΝΑΙ
A.3.	Να συνοδεύεται από μία (1) άδεια χρήσης για κάθε χειριστή των ΣΠ σύμφωνα με την κατάσταση του Παραρτήματος «Β».	ΝΑΙ
A.4.	Η μηχανογραφική εφαρμογή θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας.	ΝΑΙ
A.5.	Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εγχειρίδια του κατασκευαστή σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ
A.6.	Το προς προμήθεια υλικό πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και τελευταίας έκδοσης.	ΝΑΙ
A.7.	Υπηρεσίες συντήρησης για τουλάχιστον τρία (3) έτη μετά τον χρόνο εγγύησης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 4.3 της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής.	ΝΑΙ
A.8.	Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό των ΣΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 4.6.1 της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής.	ΝΑΙ
A.9.	Να καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 6.2 της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής.	ΝΑΙ
A.10.	Στην Τεχνική και Οικονομική προσφορά, πρέπει να υπάρχει απαραίτητως ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ του προς προμήθεια λογισμικού.	ΝΑΙ
A.11.	Ο προμηθευτής να φέρει τις πιστοποιήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας.	ΝΑΙ
A.12.	Στοιχεία σχετικά με τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα του προμηθευτή των τελευταίων πέντε (5) ετών και συγκεκριμένα: (1) Έτη λειτουργίας. (2) Αντίγραφα δημοσιευμένων ισολογισμών εφόσον ο προμηθευτής έχει υποχρέωση εκδόσεως. (3) Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών. (4) Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο της παρούσας.	
A.13.	Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του προμηθευτή, το ανθρώπινο δυναμικό ανά κατηγορία και την τεχνική του υποδομή που θα διαθέσει για την υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ
A.14.	Ύπαρξη κατάλληλα οργανωμένου τμήματος υποστήριξης και επισκευής (service) πλαισιωμένου με εξειδικευμένο προσωπικό (να αναφερθεί ο αριθμός και τα προσόντα του προσωπικού).	ΝΑΙ
<u>B. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</u>		
<u>B.1. Γενικά</u>		
B.1.1.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει την δομή των πρατηρίων του ΣΞ (παράγραφος 4.1.2) και να πληροί τα κατωτέρω.	ΝΑΙ
B.1.2.	Σε κάθε πρατήριο να υπάρχουν δύο (2) διαφορετικά σημεία πώλησης, με μη φορολογικούς εκτυπωτές. Στο πρώτο που διενεργούνται πωλήσεις ειδών για τα Κ.Ψ.Μ. και για τον εφοδιασμό των διαφόρων στρατοπέδων/μονάδων, θα χρησιμοποιείται το λογισμικό Back office – Εμπορικής Διαχείρισης, και η διαδικασία θα ολοκληρώνεται μέσω Σταθμού Εργασίας (PC), scanner, εκτυπωτή (μη φορολογικού) και (Ειδικής Ασφαλούς Φορολογικής Διάταξης Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ)). Στο δεύτερο (Super Market) οι πωλήσεις θα γίνονται μέσω του λογισμικού POS.	ΝΑΙ
B.1.3.	Οι πωλήσεις να μπορούν να πραγματοποιούνται με βάση τον γραμμωτό κώδικα (barcode), τον κωδικό του προϊόντος, μέσω του σαρωτή ή του πληκτρολογίου.	ΝΑΙ
B.1.4.	Σε όλα τα σημεία αιχμής (Super Market), να λειτουργούν ταμειακές μηχανές - POS (Point Of Sales), για τις οποίες να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης με τους κωδικούς - τιμές πώλησης των προϊόντων, έκδοσης αποδείξεων λιανικής πώλησης και να υποστηρίζουν τη χρήση επιτραπέζιας συσκευής ανάγνωσης γραμμωτού κώδικα (scanner) ή και ανάλογης χειρός. Η εισαγωγή ποσότητας / βάρους να γίνεται μέσω μιας ηλεκτρονικής ζυγιστικής μηχανής, μέσω του πληκτρολογίου ή με την αποδοχή μιας (οριζόμενης από το χρήστη) προκαθορισμένης τιμής.	ΝΑΙ
B.1.5.	Να παρέχεται γέφυρα αμφίδρομης ενημέρωσης δεδομένων μεταξύ του Back Office και του συστήματος POS, ποσότητα και κόστος πωληθέντων, επιστροφές, barcode κλπ).	ΝΑΙ
B.1.6.	Να παρέχεται δυνατότητα μαζικής αλλαγής τιμών, η οποία να μπορεί να εφαρμοστεί είτε στο σύνολο των σημείων πώλησης είτε επιλεκτικά. Η ενημέρωση τιμών να γίνεται είτε ποσοστιαία είτε αξιακά.	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
B.1.7.	Να υποστηρίζονται ειδικές διαδικασίες πώλησης, όπως η απευθείας παράδοση προϊόντων από προμηθευτή σε τελικό πελάτη (τριγωνική πώληση) π.χ. Μονάδα παραγγέλλει σε υποκατάστημα, το οποίο στη συνέχεια τοποθετεί παραγγελία σε προμηθευτή, με εντολή η παράδοση να γίνει στην έδρα της Μονάδας. Ο προμηθευτής παραδίδει τα προϊόντα στη Μονάδα με δελτίο αποστολής. Ο προμηθευτής προσκομίζει στο Πρατήριο το τιμολόγιο μαζί με το δελτίο αποστολής (υπογεγραμμένο από τη Μονάδα/Τελικό Πελάτη για την παραλαβή) και στη συνέχεια το πρατήριο εκδίδει τιμολόγιο προς τη Μονάδα/τελικό πελάτη.	ΝΑΙ
B.1.8.	Σε σχέση με την επικοινωνία με το σύστημα Back Office – Εμπορικής Διαχείρισης, να παρέχεται δυνατότητα ενημέρωσης λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με εγγραφές, από κινήσεις των επιμέρους υποσυστημάτων.	ΝΑΙ
B.1.9.	Το σύστημα να μπορεί να αντιστοιχίζει πιστωτικά παραστατικά (επιστροφών, εκπτώσεων κλπ) με τα αντίστοιχα παραστατικά πώλησης (τιμολόγια, αποδείξεις) που έχουν ήδη καταχωρηθεί στο σύστημα.	ΝΑΙ
B.1.10.	Η προσφερόμενη εφαρμογή να είναι εύχρηστη και ιδιαίτερα φιλική προς τον χρήστη, παρέχοντας αξιόπιστη πληροφόρηση σε πολύ μικρό χρόνο.	ΝΑΙ
B.1.11.	Οι πίνακες επιλογών/menu να είναι δομημένα με τέτοιο τρόπο, που ο χρήστης να οδηγείται από την ίδια την εφαρμογή στην ορθή ροή των εργασιών του. Οι οθόνες να είναι λιτές και περιεκτικές, με πλήκτρα λειτουργίας οριζόμενα από το χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις συνήθειες του.	ΝΑΙ
B.1.12.	Βασικός στόχος του συστήματος είναι η ανά πάσα στιγμή αποτύπωση της πλήρους οικονομικής εικόνας του Φορέα, προκειμένου να είναι δυνατή η ορθή και έγκαιρη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.	ΝΑΙ
<u>B.2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Πελατών - Προμηθευτών</u>		
B.2.1.	Να παρέχεται πλήρης παρακολούθηση πελατών – προμηθευτών και λοιπών λογαριασμών χρεωστών – πιστωτών τόσο όσον αφορά τα δημογραφικά τους δεδομένα, όσο και τα οικονομικά στοιχεία, υπόλοιπα, εκπτώσεις, ειδικές συμφωνίες, πληρωμές, πωλήσεις κλπ.	ΝΑΙ
B.2.2.	Η διαχείριση πελατών - προμηθευτών να περιλαμβάνει την διακριτή παρακολούθηση τους από τον φορέα, περιλαμβάνοντας τουλάχιστον τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά: (1) Ανεξάρτητη κωδικοποίηση συναλλασσομένου.	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	(2) Πλήρη στοιχεία φορολογικής ταυτότητας (ΔΟΥ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, Επάγγελμα κλπ). (3) Σύνδεση με λογαριασμό γενικής λογιστικής (Τύπος Γενικής Λογιστικής). (4) Εποπτικές και εκτυπωτικές οθόνες για την παρακολούθηση των κινήσεων, των καρτελών και των ισοζυγίων των προμηθευτών.	
<u>B.3. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Αποθήκης</u>		
B.3.1.	Τα είδη στην αποθήκη να ενημερώνονται αυτόματα από τις διάφορες εγγραφές που εισάγονται στις λοιπές λειτουργικές οντότητες π.χ. Τιμολόγηση, Αγορές κλπ.	ΝΑΙ
B.3.2.	Να παρέχεται πλήρης πληροφόρηση για τα υπόλοιπα ειδών, τις τιμές, την απογραφή, την αποτίμηση των υπολοίπων κλπ.	ΝΑΙ
B.3.3.	Για τη διαχείριση των ειδών στην αποθήκη να παρέχονται πολλαπλοί εναλλακτικοί κωδικοί, barcodes και ζυγιστικά barcodes ανά είδος, για παρακολούθηση, τιμολόγηση και ανεύρεση των ειδών. (1) Η εφαρμογή να δίνει τη δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης αποθεμάτων αποθήκης. (2) Να διαθέτει διαχείριση παραγγελιών, εσωτερικές διακινήσεις ειδών, παρακολούθηση παραστατικών προμηθευτών (ΔΑ, Τ-ΔΑ, Τιμολόγια κλπ) με ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής. (3) Να διαχειρίζεται πολλαπλές αποθήκες και αποθηκευτικούς χώρους ανά πρατήριο, με δυνατότητα ανάλυσης υπολοίπου του είδους, σε κάθε έναν από τους χώρους αυτούς. (4) Να διαχειρίζεται πολλαπλούς τιμοκαταλόγους ειδών, με δυνατότητα διαφοροποίησης τιμών σε επίπεδο: α) χώρου (πρατηρίου, αποθήκης, αποθηκευτικού χώρου) β) πελάτη γ) τρόπου πληρωμής δ) τύπου παραστατικού. (5) Η παρακολούθηση των ποσοτήτων των ειδών να γίνεται παρέχοντας όρια ασφαλείας με προειδοποιητικά ή απαγορευτικά μηνύματα, προς αποφυγή έλλειψης αποθεμάτων. (6) Να παρακολουθεί σετ ειδών και αντίστοιχα είδη. (7) Να παρακολουθεί δύο (2) μονάδες μέτρησης ανά είδος	ΝΑΙ
<u>B.4. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Πωλήσεων - POS</u>		
B.4.1.	Το υποσύστημα πωλήσεων να προσφέρει ταχύτατη έκδοση αποδείξεων λιανικής και τιμολογίων σε μη φορολογικούς εκτυπωτές, πολλαπλές επιλογές διασύνδεσης (hardware και	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	back office), εξειδικευμένη λειτουργικότητα λιανικής και προσωποποιημένη εξυπηρέτηση με εύχρηστο ταχύ περιβάλλον εργασίας.	
B.4.2.	Να υποστηρίζεται η χρήση εκπτωτικών κουπονιών, που παρέχονται κατά τις προωθητικές ενέργειες των προμηθευτών. Τα κουπόνια θα εμφανίζονται στο πληροφοριακό σύστημα ως τρόπος πληρωμής, ώστε με κάθε χρήση κουπονιού να ενημερώνεται το σύστημα για την εξαργύρωση του.	ΝΑΙ
B.4.3.	Να υποστηρίζεται η χρήση συσκευών ελέγχου τιμών (price checkers), οι οποίες θα είναι τοποθετημένες στους χώρους των καταστημάτων, ώστε να δίνεται στον πελάτη η δυνατότητα ανάγνωσης στοιχείων και τιμής του κάθε προϊόντος.	ΝΑΙ
B.4.4.	Να υπάρχει η δυνατότητα κλεισίματος των πωλήσεων της ημέρας, ανά σημείο πώλησης και ανά πρατήριο.	ΝΑΙ
B.4.5.	Σε σχέση με τους τρόπους πληρωμής να υποστηρίζονται μετρητά, χρεωστικές, πιστωτικές κάρτες, διατακτικές, επιστροφές κλπ.	ΝΑΙ
B.4.6.	Να υποστηρίζεται Online και Offline λειτουργία των POS, και η δυνατότητα συνεργασίας με λογισμικό ζυγιστικών μηχανών, ώστε να ενημερώνονται αυτόματα για τα στοιχεία προϊόντων.	ΝΑΙ
B.4.7.	Να υπάρχει δυνατότητα απαγόρευσης πώλησης προϊόντος, του οποίου το λογιστικό απόθεμα είναι μηδενικό ή αρνητικό.	ΝΑΙ
B.4.8.	Αναλυτικά οι βασικές επιλογές της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν: (1) Έκδοση αποδείξεων λιανικής. (2) Υποστήριξη συναλλαγής σε αναμονή ουράς. (3) Δωροεπιταγές και κουπόνια. (4) Ξένο νόμισμα. (5) Τιμές χρονικής ισχύος. (6) Πολλαπλούς τιμοκαταλόγους. (7) Αθροιστές και αναφορά υπολοίπων ειδών. (8) Παρακολούθηση πωλητών & παραγγελιών. (9) Πολλαπλούς αποθηκευτικούς χώρους ανά κατάσταση. (10) Παραστατικά αποθήκης. (11) Πολλαπλούς τύπους παραστατικών: έκδοση δελτίων αποστολής & τιμολογίων, παραγγελιοληψία & μετασχηματισμούς. (12) Διαχείριση στοιχείων πελατών για προσωποποιημένες πωλήσεις. (13) Διαχείριση PLU - barcode ζυγιστικού. (14) Πολλαπλά barcode - τιμές ανά είδος.	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	(15) Πληκτρολόγιο / οθόνη αφής (touch screen). (16) Σχεδίαση πληκτρολόγιου / οθόνης αφής. (17) Εκτύπωση παραστατικών μέσω UPOS ή Windows driver. (18) Σχεδίαση φόρμας εκτύπωσης παραστατικού σε Windows driver Online / Offline λειτουργία. (19) Πολλαπλούς χρήστες. (20) Κεντρική διαχείριση πολλών τερματικών. (21) Import αρχείου ειδών από excel.	
B.4.9.	Στην προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχεται συνδυασμένη λειτουργία με τις προσφερόμενες back office εφαρμογές και αναλυτική παρακολούθηση του εμπορικού κυκλώματος του πρατηρίου (αποθήκη, πωλήσεις, αγορές, κ.λπ.).	NAI
B.4.10.	Το σύστημα να διαθέτει επιπρόσθετες ευκολίες (Retail facilities), όπως υπόλοιπο πελάτη, με αναφορές καρτέλας και ισοζυγίου πελάτη, εκπαιδευτική πολιτική με ορισμό ποσοστιαίων εκπαιδύσεων σε κατηγορίες ειδών και διάστημα χρονικής ισχύος.	NAI
B.4.11.	Στην προσφερόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνεται βασικό κύκλωμα loyalty (ποντοδοσία) για ανταμοιβή πιστών πελατών.	NAI
<u>B.5. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Αγορών - Παραγγελιών</u>		
B.5.1.	Η διαχείριση αγορών να παρακολουθεί πλήρως όλα τα στάδια μιας αγοράς (παραγγελίες- παραστατικά αγορών). Τα παραστατικά να μπορούν μαζικά ή επιλεκτικά να συγκεντρωθούν σε παραστατικό του ίδιου σταδίου προς μετασχηματισμό, με δυνατότητα επιλογής ποσοτήτων ειδών ανά παραστατικό, αποφεύγοντας έτσι την καταχώριση εκ νέου παραστατικών ανωτέρου σταδίου. Να παρακολουθούνται όλα τα πιθανά στάδια μιας αγοράς (παραγγελία, παραστατικά αγορών) και να προσφέρονται δυνατότητες αποφυγής επαναληπτικών πληκτρολογήσεων, μερικής εκτέλεσης παραγγελιών, συγκέντρωσης Δελτίων Αποστολής σε ένα τιμολόγιο, μαζικών μετασχηματισμών σε παραστατικά κλπ. Το σύστημα να διαθέτει πολλαπλούς ελέγχους για όμοιες εγγραφές και εξάλειψη πιθανών προβλημάτων στα παραστατικά των προμηθευτών.	NAI
B.5.2.	Επιπρόσθετα η εφαρμογή να προσφέρει: (1) Πολλαπλές αυτόματες επιβαρύνσεις με δυνατότητα επιμερισμού ή μη και άμεση δημιουργία κοστολογίου αγορών. (2) Δυνατότητα καταχώρισης, μέσω των παραστατικών αγορών, φόρων-κρατήσεων. (3) Σύνθετες εκπαιδευτικές πολιτικές (προμηθευτές, είδη τρόποι πληρωμής, κ.λπ.).	NAI

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<u>B.6. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Εισπράξεων – Πωλήσεων -Αξιόγραφων</u>		
B.6.1.	Να παρέχεται πλήρης διαχείριση και έκδοση παραστατικών εισπράξεων – πληρωμών – αξιόγραφων. Επιπρόσθετα να προσφέρεται πλήρης πληροφόρηση της συνολικής εικόνας των ανοικτών υπολοίπων, των ενηλικιώσεων των υπολοίπων και γενικότερα του συνολικού χαρτοφυλακίου και των ταμειακών ροών. Η βασική λειτουργικότητα να περιλαμβάνει: (1) Παραμετρικό τρόπο δήλωσης φόρων και κρατήσεων. (2) Παρακολούθηση συναλλασσόμενων με ενιαία οικονομικά στοιχεία πελατών, προμηθευτών και λοιπών λογαριασμών. (3) Δυνατότητα ορισμού μέγιστου επιτρεπτού υπολοίπου πελατών, προμηθευτών, χρεωστών, πιστωτών. (4) Δυνατότητα αντιστοιχίσεων εισπράξεων-πληρωμών με τα παραστατικά που έχουν εισαχθεί (on line ή εκ των υστέρων). (5) Διαχείριση λογαριασμών ταμείου και κινήσεις καταθέσεων / αναλήψεων. (6) Ολοκληρωμένη διαχείριση των αξιόγραφων της επιχείρησης (κινήσεις, παρακολούθηση σταδίων, μπλοκ επιταγών).	ΝΑΙ
<u>B.7. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Παγίων</u>		
B.7.1.	Σύνδεση με κωδικό λογιστικής (Τύπος Παγίου).	ΝΑΙ
B.7.2.	Παραμετρική κατηγοριοποίηση (Ομάδα Παγίου).	ΝΑΙ
B.7.3.	Κινήσεις παγίων με άμεση (κτήσης, πώλησης) ή ετεροχρονισμένη μαζική ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής (τακτικής και έκτακτης απόσβεσης, αναπροσαρμογής κλπ).	ΝΑΙ
B.7.4.	Άμεση ενημέρωση του μητρώου για την απογραφή των παγίων (κωδικό, αξία και αποσβέσεις, με μία καταχώρηση).	ΝΑΙ
B.7.5.	Μητρώο Παγίων.	ΝΑΙ
B.7.6.	Παρακολούθηση καρτέλας παγίου (κινήσεις).	ΝΑΙ
<u>B.8. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Προϋπολογισμού</u>		
B.8.1.	Δυνατότητες κύριας δομής λειτουργίας/τήρησης λογαριασμών τάξεως/επίπεδο λογαριασμού Γ.Λ.	ΝΑΙ
B.8.2.	Δυνατότητα τήρησης προϋπολογισμού σε λογαριασμούς Γ.Λ.	ΝΑΙ
B.8.3.	Δυνατότητα με διπλογραφικό τρόπο αποτύπωσης του αρχικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεων.	ΝΑΙ
B.8.4.	Δυνατότητα για προϋπολογιστικό και απολογιστικό έλεγχο.	ΝΑΙ
<u>B.9. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής</u>		
B.9.1.	Η διαχείριση της Γενικής Λογιστικής να περιλαμβάνει τις παρακάτω βασικές δυνατότητες:	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	(1) Παραμετρικά οριζόμενη δομή λογιστικού σχεδίου. (2) Τήρηση Λογιστικού Σχεδίου ανά χρήση και μαζική αυτόματη μεταφορά του λογιστικού σχεδίου μιας χρήσης σε μια άλλη. (3) Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών χρήσεων. Με βάση την ημερομηνία καταχώρησης της εγγραφής, να προσδιορίζεται η χρήση στην οποία γίνεται η συγκεκριμένη κίνηση. Όλα τα εκτυπωτικά να μπορούν να διαχειρίζονται στοιχεία όλων των χρήσεων και πολλαπλών χρήσεων ανά εκτύπωση. (4) Δυνατότητα ενημέρωσης της Αναλυτικής Λογιστικής, με βάση σχετικά φύλα μερισμού ανά λογαριασμό γενικής λογιστικής (ακόμη και ανωτεροβάθμιο), αλλά ακόμη και ανά κέντρο κόστους και κέντρο ευθύνης της εγγραφής της γενικής λογιστικής, με ανάλογα φύλα μερισμού προς την αναλυτική λογιστική. (5) Τήρηση οικονομικών στοιχείων σε νόμισμα βιβλίων και νόμισμα αναφοράς ανά κίνηση του κάθε λογαριασμού. (6) Καθορισμός διαβάθμισης ασφαλείας ανά εργασία με βάση τα παραχωρούμενα δικαιώματα ανά χρήστη. (7) Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων των σχετικών νομοθετικών και φορολογικών διατάξεων. (8) Δυνατότητα αντιστοίχισης των λογαριασμών του κλαδικού λογιστικού σχεδίου (Γενική Λογιστική), με λογαριασμό ξένου λογιστικού σχεδίου, για κάλυψη αναγκών αναφοράς σε άλλους φορείς. (9) Εκτύπωση όλων των απαραίτητων καταστάσεων θεωρημένων ή μη, όπως Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια κ.λ.π. σε διάφορες μορφές Excel, HTML κλπ. (10) Δυνατότητα αυτόματων εγγραφών σε λογαριασμούς Φ.Π.Α, με την σχετική παραμετροποίηση των λογαριασμών των εσόδων και των εξόδων. Παραμετρικός προσδιορισμός και διαχείριση των ποσών της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ και σχετική κατάσταση ελέγχου. (11) Μοντέλα προκατασκευασμένων άρθρων Λογιστικής. (12) Διάκριση κινήσεων απογραφής, ισολογισμού, συμφηφιστικές / ταμειακές. (13) Προσδιορισμός σειρών και τύπων κίνησης ανά χρήση.	
B.9.2.	Με τη <u>Διαχείριση της Αναλυτικής Λογιστικής</u>, να εξασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση του κυκλώματος των λογαριασμών της ομάδας (9) του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Οι διαδικασίες ενημέρωσης των λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής από τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής, καθώς και τα κέντρα κόστους, να είναι πλήρως	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	αυτοματοποιημένες, ενώ παράλληλα ο τρόπος τήρησης τους να είναι απόλυτα σύμφωνος με τον φορολογικό κώδικα.	
B.9.3.	Η εφαρμογή να δίνει επίσης την δυνατότητα στον χρήστη, να προβεί σε περαιτέρω ανάλυση και επιμερισμό μέσα στα πλαίσια της αναλυτικής λογιστικής, με παραμετρικά οριζόμενο αριθμό βημάτων και σχετικών φύλων μερισμού. Επίσης, να παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να κάνει χειρόγραφες εγγραφές, μέσα στην αναλυτική λογιστική.	ΝΑΙ
B.9.4.	Η διαχείριση της αναλυτικής λογιστικής να υποστηρίζεται από τα σχετικά ημερολόγια, τις εκτυπώσεις, το δικό της λογιστικό σχέδιο και τις σχετικές εποπτικές οθόνες των κινήσεων της.	ΝΑΙ
<u>B.10. Λειτουργικές Προδιαγραφές Αναφορών (Reporting Tool)</u>		
B.10.1.	Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει εύχρηστο εργαλείο δημιουργίας στατιστικών εκτυπώσεων/αναφορών. Να παρέχεται πλήθος έτοιμων εκτυπώσεων ανά λειτουργική οντότητα όπως Αποθήκη, Πελάτες, κλπ. Να παρέχεται δυνατότητα στο χρήστη να καθορίσει ο ίδιος τη μορφή της εκτύπωσης, επιλέγοντας τα πεδία που θα εμφανιστούν, τον τρόπο εμφάνισης, το στυλ εκτύπωσης, τα κριτήρια, την ταξινόμηση και την ομαδοποίηση. Τα αποτελέσματα των εκτυπώσεων, να μπορούν να εξαχθούν σε διάφορες μορφές Excel, HTML κλπ.	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ- Α-00181/ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΞΞ

Α/Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (α)		
			ΘΕΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΟΥ Η/Υ (α)		ΘΕΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΟΥ ΡΟΣ (β)
			ΤΜ. ΜΟΝΑΔΩΝ	ΔΧΣΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ	SUPER MARKET
1	ΣΤΡ.ΠΡ.ΛΑΡΙΣΗΣ	ΛΑΡΙΣΑ	1	1	2
2	ΣΤΡ.ΠΡ.ΛΙΤΟΧΩΡΟ	ΛΙΤΟΧΩΡΟ	1	1	1
3	ΣΤΡ.ΠΡ.ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ	1	1	1
4	ΣΤΡ.ΠΡ.ΣΑΜΟΥ	ΒΑΘΥ	1	1	2
5	ΣΤΡ.ΠΡ.ΚΩ	ΜΕΣΑΡΙΑ	1	1	1
6	ΣΤΡ.ΠΡ.ΛΗΜΝΟΥ	ΜΥΡΙΝΑ	1	1	1
7	ΣΤΡ.ΠΡ.ΡΟΔΟΥ	ΡΟΔΟΣ	1	1	3
8	ΣΤΡ.ΠΡ.ΧΙΟΥ	ΧΙΟΣ	1	1	1
9	ΣΤΡ.ΠΡ.ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	1	1	2
10	ΣΤΡ.ΠΡ.ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ	1	1	2
11	ΣΤΡ.ΠΡ.ΛΑΜΙΑΣ	ΛΑΜΙΑ	1	1	1
12	ΣΤΡ.ΠΡ.ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	1	1	1
13	ΣΤΡ.ΠΡ.ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ	1	1	1
14	ΣΤΡ.ΠΡ.ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ	1	1	1
15	ΣΤΡ.ΠΡ.ΠΟΛΥΚΑΣΤ	ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ	1	1	2
16	ΣΤΡ.ΠΡ.ΙΩΑΝ/ΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	1	1	1
17	ΣΤΡ.ΠΡ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	1	1	6
18	ΣΤΡ.ΠΡ.ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ	1	1	1
19	ΣΤΡ.ΠΡ.ΒΟΛΟΥ	ΒΟΛΟΣ	1	1	1
20	ΣΤΡ.ΠΡ.ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	1	1	2
21	ΣΤΡ.ΠΡ.ΒΕΡΟΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ	1	1	2
22	ΣΤΡ.ΠΡ.ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	1	1	1
23	ΣΤΡ.ΠΡ.ΔΙΔ/ΧΟΥ	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	1	1	3
24	ΣΤΡ.ΠΡ.ΑΛΕΞ/ΛΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	1	1	3
25	ΣΤΡ.ΠΡ.ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ	1	1	1
			25	25	43

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(α) Οι θέσεις εργασίας (Τμήμα Μονάδων - Δχστης Χρημ., σύνολο 50) αφορούν θέσεις χειριστού Η/Υ.

(β) Οι θέσεις εργασίας του MARKET (43), αφορούν στις ταμιακές μηχανές (PoS) λιανικής του τμήματος αυτοεξυπηρέτησης (SUPER MARKET).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ- Α-00181/ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

Παρά γραφ ος	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Παραπομπή σε Τεχνικά, Εγχειρίδια, Prospectus
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. Ως λογισμικό θεωρείται το σύνολο του λογισμικού σε ένα ή περισσότερα προϊόντα COTS που πληρούν τις απαιτήσεις – κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω.	Λογισμικό.. Τύπου, Έκδοση 1 ^η	Τεχν. Εγχ. No..... Σελ..... Δείκτης.....
2.	Να διαθέτει online help στην ελληνική γλώσσα και ελληνικό interface.	ΝΑΙ	Prospectus.....
.....			
.....			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των παραγράφων της Υπηρεσίας στα προηγούμενα παραρτήματα.
2. Τα χαρακτηριστικά των συσκευών θα δίνονται σε μονάδες και περιγραφές σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην προδιαγραφή. Αν η διατύπωση είναι διαφορετική στα επίσημα PROSPECTUS, θα δοθούν οι τύποι μετατροπής.
3. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής στις στήλες (3) και (4) είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.
4. Αν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου υλικού διαφέρουν από αυτά της προδιαγραφής θα πρέπει να επισυνάπτεται λεπτομερής εξήγηση για το πως ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας από το προσφερόμενο σύστημα.
5. Πάνω στα prospectus των υλικών να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή αξιολόγησης να αναζητά μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.
6. Το ΦΣΜ πρέπει να συμφωνεί πλήρως με τα προσφερόμενα υλικά όπως φαίνονται στην οικονομική προσφορά και στους πίνακες συνθέσεως. Π.χ. δεν είναι δυνατόν στο ΦΣΜ να αναγράφεται ότι προσφέρεται εξειδικευμένο λογισμικό και στην οικονομική προσφορά αυτό να δίνεται σαν "OPTION" με επιπλέον χρέωση.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.

	ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
	ΣΥΝΤΑΞΗ
	ΕΛΕΓΧΟΣ
	ΘΕΩΡΗΣΗ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ